

Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji Volley Wrocław

I. PODSTAWY PRAWNE I DEFINICJE

1. Kwestie związane z ochroną małoletnich w ramach niniejszych Standardów uwzględniają następujące akty prawne:
 - I. Prawo międzynarodowe:
 - 1) Konwencja o prawach dziecka ONZ z dnia 20.11.1989 r.;
 - 2) Europejska Karta Społeczna z dnia 18 października 1961 r.;
 - 3) Konwencja Rady Europy z dnia 25 października 2007 r.
 - II. Prawo Unii Europejskiej:
 - 1) Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej;
 - 2) Biała Księga na temat sportu z dnia 11 lipca 2007 r.;
 - 3) Konkluzje Rady (UE) z grudnia 2019 r.;
 - 4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - III. Prawo krajowe:
 - 1) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej i polskie ustawodawstwo, a także ratyfikowane umowy międzynarodowe
 - 2) Ustawa o Rzeczniku Praw Dziecka z dnia 6 stycznia 2000 r.
 - 3) Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
 - 4) Ustawa o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r.
 - 5) Kodeks karny oraz ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym z dnia 13 maja 2016 r.
 - 6) Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. oraz ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 r.
 - 7) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw
 - 8) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Poniższe terminy pisane w niniejszych Standardach z wielkiej litery oznaczają:
 - 1) **Klub** – klub sportowy prowadzony przez Fundację Volley Wrocław;
 - 2) **Pracownik** – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowy wolontariackiej w Fundacji;
 - 3) **Uczestnik** – każda osoba małoletnia (do ukończenia 18 roku życia) uczęszczającą na zajęcia organizowane przez Fundację, w tym w szczególności małoletni zawodnik Klubu, uczestnik zajęć i zawodów sportowych albo obozów sportowych organizowanych przez Fundację Volley Wrocław, jak również osoby małoletnie będące kibicami lub wolontariuszami Klubu, w szczególności zaangażowane w akcje i wydarzenia organizowane przez Fundację, w tym w zakresie promowania piłki siatkowej;
 - 4) **Opiekun/Opiekun prawny** – osoba uprawniona do reprezentacji i stanowienia o Uczestniku, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy: rodzic posiadający pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekun prawny (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);

- 5) **Zgoda Opiekuna** – zgoda co najmniej jednego z Opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między Opiekunami Małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 6) **Interes dziecka** - zespół wartości i warunków koniecznych do prawidłowego rozwoju fizycznego, emocjonalnego, intelektualnego i moralnego dziecka, należytego przygotowania go do życia w społeczeństwie;
- 7) **Krzywdzenie małoletniego** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karnego na szkodę Uczestnika przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Fundacji lub zagrożenie dobra Uczestnika, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
- a) **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
przykłady przejawów przemocy w zajęciach organizowanych przez Fundację:
- 1) *uderzanie Uczestnika przez Pracownika, ponieważ nie słucha, przeszkadza lub nie uczestniczy w treningu, nie uzyskuje oczekiwanych wyników;*
 - 2) *zachęcanie Uczestników do agresywnej zabawy, bez względu na ryzyko zranienia siebie lub innych osób;*
- b) **przemoc psychiczna/emocjonalna** – to zastraszanie, poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie Uczestnika, w szczególności powtarzające się wciąganie Uczestnika w konflikty Pracowników, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia,
przykłady przejawów przemocy w zajęciach organizowanych przez Fundację:
- 1) *krzyczenie na Uczestnika, używanie języka agresywnego, ironicznego lub poniżającego w szczególności w sytuacjach niepowodzenia sportowego;*
 - 2) *naśmiewanie się z Uczestnika i zachęcanie do tego innych Uczestników;*
 - 3) *faworyzowanie w zespole, tak że pozostali lub niektórzy Uczestnicy czują się wykluczeni;*
 - 4) *karanie nadmiernym wysiłkiem fizycznym;*
 - 5) *wykraczający poza uzasadniony poziom nacisk na wygraną uzyskiwaną kosztem radości ze sportu lub kontuzjami Uczestników*
- c) **przemoc seksualna** – to angażowanie Uczestnika w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie, współżycie) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
przykłady przejawów przemocy w zajęciach organizowanych przez Fundację:
- 1) *fotografowanie przebierających się Uczestników w szatni;*
 - 2) *komentowanie fizycznego rozwoju Uczestników;*
 - 3) *wymaganie od Uczestnika kontaktu fizycznego wykraczającego poza potrzeby gry,*
- d) **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych Uczestnika przez Opiekuna, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;
przykłady przejawów przemocy podlegających obserwacji w ramach zajęć organizowanych przez Fundację:
- 1) *brak wiedzy Opiekunów, gdzie znajduje się Uczestnik podczas treningów, obozów lub meczów wyjazdowych;*

- 2) *niezapewnienie napojów podczas treningu; brak należytego, pozostającego w gestii Opiekunów wyposażenia Uczestnika w czasie zajęć, obozów, meczów (brak odpowiedniej, czystej garderoby, brak leków);*
- 3) *posługiwanie się - w celu dojazdu Uczestników na zajęcia - transportem, który nie spełnia wymogów bezpieczeństwa.*

- 8) **Dane osobowe Uczestnika** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Uczestnika;
- 9) **Placówka** – szkoła, której uczniem jest Uczestnik lub też uczeń podejrzany o zachowania krzywdzące Uczestnika.

II. ZAŁOŻENIA I CELE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

1. Niniejsze Standardy stworzone zostały i stosowane będą z zachowaniem następujących założeń:
 - 1) w Fundacji nie są zatrudniane i Fundacja nie będzie współpracować z osobami mogącymi zagrazać bezpieczeństwu i krzywdzić Uczestników,
 - 2) Pracownik potrafi zidentyfikować symptomy krzywdzenia Uczestnika oraz podejmować odpowiednie, zgodne z niniejszymi Standardami działania,
 - 3) podejmowane w Fundacji działania nie mogą naruszać praw dziecka, praw człowieka oraz bezpieczeństwa danych osobowych,
 - 4) Uczestnicy pozyskują od Pracowników wiedzę, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami, jak również wiedzę, do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych i czynią to mając świadomość skuteczności podejmowanych w Fundacji działań,
 - 5) ustalone w Fundacji standardy i prowadzone na ich podstawie postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia Uczestnika jest zorganizowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę,
 - 6) działania podejmowane w ramach ochrony Uczestników przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale wszystkich zainteresowanych podmiotów.
2. Celem niniejszych Standardów jest ochrona małoletnich rozumiana zarówno jako działania zapobiegawcze mające na celu zminimalizowanie szans na wystąpienie krzywdy Uczestników zajęć organizowanych przez Fundację, jak i działania służące temu, aby zapewnić, w przypadku pojawienia się obaw wystąpienia krzywdy, że podjęte zostaną odpowiednie działania właściwych podmiotów mające na celu eliminację krzywdy i minimalizację jej skutków u Uczestnika, jak również unikanie złych praktyk prowadzących do warunków sprzyjających naruszaniu Interesów dziecka.
3. Specyfika Klubu i zaangażowania Uczestników w trening i rywalizację w zakresie piłki siatkowej związane są z narażeniem Interesu dziecka głównie na następujące złe praktyki, którym w szczególności winny przeciwdziałać procedury niniejszych Standardów:
 - 1) podejmowanie niewystarczającej dbałości o unikanie urazów (np. poprzez nadmierny lub nieodpowiedni trening w stosunku do wieku, dojrzałości, doświadczenia i umiejętności Uczestników);
 - 2) niezgłaszanie zachowań, które mogą narażać Interes dziecka i pozwalanie na niezgłaszanie niepokojących praktyk;
 - 3) ciągłe okazywanie przychylności lub ignorowanie niektórych Uczestników ze względu na ich predyspozycje lub osiągnięcia sportowe;
 - 4) używanie agresywnego, wulgarnego języka i zakazanych substancji w obecności Uczestników;
 - 5) wielokrotne ignorowanie wytycznych dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa lub niepodejmowanie regularnych ocen ryzyka, co może narażać dzieci na ryzyko

narażenia (np. niezapewnienie, że sprzęt, transport lub obiekty są odpowiednie do celu, bezpieczne w użyciu i sprawne technicznie).

4. Specyfika Klubu i zaangażowanie Uczestników w trening i rywalizację w zakresie piłki siatkowej związane są z następującymi czynnikami ryzyka, które winny zwracać szczególną uwagę Pracowników przy stosowaniu Standardów:
 - 1) miejsca szczególnego ryzyka: szatnie, prysznice, jazda samochodem, autobusem, busem, nocowanie, wyjazdy;
 - 2) tolerancja dla znęcania się i przemocy ukrytych pod pozorem aktywności sportowej, w tym wśród rówieśników;
 - 3) dominacja i nierówne relacje władzy między Pracownikami (np. Trener) a Uczestnikami;
 - 4) nieodpowiednie relacje dorosły-dziecko i nadużywanie pozycji zaufania;
 - 5) dyskryminacja i nierówność płci;
 - 6) źle rozumiane dbanie o reputację i unikanie skandali, prowadzące do przemilczania incydentów lub niezgłaszania ich, co może prowadzić do kontynuacji nadużyć.

III. ZASADY POLITYKI FUNDACJI W ZAKRESIE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

1. Wszelkie działania Fundacji podejmowane będą w najlepszym interesie Uczestników. Zapewnienie ochrony Uczestnikom jest związane ze zwiększaniem ich radości z gry i wyników w piłce siatkowej.
2. Prawa dzieci będą szanowane i promowane przez Fundację, która uznaje, że każda forma naruszenia praw dziecka jest niedopuszczalna i nie będzie tolerowana.
3. Zasady i praktyki niniejszych Standardów będą stosowane jednakowo względem wszystkich i każdego Uczestnika.
4. Ochrona Uczestników jest podstawowym obowiązkiem każdego Pracownika Fundacji.
5. Wszystkie obawy i zgłoszenia dotyczące bezpieczeństwa i ochrony Uczestników będą traktowane poważnie.
6. Żadna pojedyncza organizacja czy podmiot nie są w stanie chronić Uczestników samodzielnie, dlatego Fundacja kładzie nacisk na współpracę z Opiekunami, Placówkami oraz wszystkimi uprawnionymi organizacjami, instytucjami i organami.
7. Fundacja dokłada starań w zakresie promocji i rozwoju niniejszych Standardów w celu zapewnienia jak najszerszej i najpełniejszej ochrony Uczestnikom, pogłębiania wiedzy Uczestników, Pracowników i Opiekunów w zakresie kwestii dotyczących ochrony Uczestników.
8. W celu pełnej realizacji celów niniejszych Standardów Fundacja prowadzi:
 - 1) działania edukacyjne i społeczne w celu zwiększenia świadomości i wiedzy o bezpieczeństwie dzieci wśród Opiekunów, Uczestników, Pracowników Fundacji,
 - 2) współpracę z organami, organizacjami i instytucjami zajmującymi się ochroną dzieci, które mogą służyć pomocą w realizacji procedur przewidzianych Standardami,
 - 3) odpowiednie działania przepisane prawem i niniejszymi Standardami w przypadku zarzutów o działania zabronione, w tym w szczególności poprzez kierowanie spraw do odpowiednich organów publicznych,
 - 4) działania mające na celu stworzenie, stosowanie i ulepszanie narzędzi i procedur umożliwiających zgłaszanie naruszeń praw Uczestników i zapewnianie im ochrony,
 - 5) działania mające na celu zapobieganie zatrudnianiu nieodpowiednich osób (pracowników i wolontariuszy)
 - 6) zadbanie o zrozumienie przez wszystkich Pracowników Fundacji ich roli i obowiązków w odniesieniu do ochrony dzieci; zapewnienie wszystkim pracownikom i wolontariuszom odpowiednich szkoleń w momencie dołączenia do organizacji, a także zapewnianie dalszych szkoleń i aktualizacji Standardów,

- 7) stały monitoring zaangażowania dzieci w piłkę siatkową na terenie działania Fundacji oraz dokonywanie przeglądu Standardów regularnie, co najmniej raz na dwa lata, aby zapewnić, że ochrona małoletnich rozwija się zgodnie z najlepszymi praktykami i ustawodawstwem krajowym.
9. Zasady bezpieczeństwa w Internecie zawiera Załącznik nr 12 do Standardów.

IV. ZASADY ZWIĄZANE Z BEZPIECZEŃSTWEM UCZESTNIKÓW PODCZAS AKTYWNOŚCI SPORTOWYCH LUB OBOZÓW PIŁKI SIATKOWEJ, W TYM Z ZAPEWNIENIEM NOCLEGU

1. Ocena ryzyka:
 - 1) ocena ryzyka jest zalecana dla każdej planowanej aktywności, np. organizacji rozgrywek, meczów wyjazdowych, obozów treningowych, w szczególności gdy obejmują one nocleg.
 - 2) celem oceny ryzyka jest wcześniejsze zidentyfikowanie potencjalnych zagrożeń oraz zapewnienie możliwości podjęcia działań, które wyeliminują ryzyko lub zredukują obszary wpływu (zmiana miejsca noclegu).
 - 3) ogólną ocenę ryzyka dla działań Fundacji winna być przeprowadzana raz w roku, a przed organizacją konkretnego wydarzenia, np. turnieju lub wyjazdu piłkarskiego zawsze powinna być przeprowadzona uprzednia ocena ryzyk związanych z tym wydarzeniem. Dla każdego ryzyka należy określić planowane działanie w celu jego eliminacji/zminimalizowania. Jeśli ryzyka nie można zmniejszyć i pozostanie na wysokim poziomie, należy rozważyć rezygnację z organizacji rozważanej aktywności. Po wydarzeniu należy dokonać oceny skuteczności przeprowadzonej analizy ryzyka, aby wyciągnąć wszelkie wnioski na przyszłość i uwzględnić je w planach na kolejne wydarzenia.
2. Nadzór podczas wyjazdów (mecze wyjazdowe; obozy treningowe) organizowanych przez Fundację:

Przed organizacją wyjazdów, w tym z zapewnieniem noclegu, należy zdecydować i zapewnić niezbędny poziom nadzoru (liczba Pracowników opiekujących się Uczestnikami), biorąc pod uwagę:

 - 1) zasady obowiązującego prawa, w tym w zasadę zgodnie z którą liczba Uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 20 osób; w przypadku zaś grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 15 osób;
 - 2) stopień rozwoju psychofizycznego;
 - 3) specyfikę aktywności oraz warunki, w jakich będzie się ona odbywać;
 - 4) możliwość zachowania opieki nad pozostałymi Uczestnikami w razie nagłych wypadków przydarzających się niektórym z Uczestników.

Kodeks postępowania dla Pracowników-opiekunów podczas wyjazdów i obozów stanowi załącznik nr 3 do Standardów.
3. Odpowiedzialność i rola Pracowników i Opiekunów:
 - 1) Pracownik-opiekun towarzyszący Uczestnikom podczas wyjazdu jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa Uczestnikom. Odpowiedzialność Pracownika rozpoczyna się od momentu, gdy Uczestnik opuszcza swojego Opiekuna prawnego, a kończy się dopiero, gdy Uczestnik po powrocie zostanie bezpiecznie przekazany Opiekunom prawnym/samodzielnie i po zezwoleniu Pracownika uda się w drogę do domu na podstawie uprzednio wyrażonej pisemnie zgody Opiekuna Uczestnika;
 - 2) Fundacja zobowiązana jest poinformować Opiekunów Uczestnika o warunkach organizacji wyjazdu/obozu, w szczególności o ich terminie, miejscu lub trasie, ich programie i regulaminie;

- 3) Opiekunowie powinni otrzymać numery alarmowe do Pracowników nadzorujących wyjazd i organizatorów wyjazdu/obozu;
 - 4) wskazane jest zapoznanie Uczestników z kodeksem zachowania lub pomoc w jego opracowaniu, aby znali stawiane im w czasie wyjazdu/obozu oczekiwania i przysługujące im prawa;
 - 5) Opiekunowie muszą wyrazić zgodę na udział Uczestników w wyjeździe/obozie. Przed wyjazdem należy również uzyskać podstawowe informacje dotyczące stanu zdrowia Uczestników i dane kontaktowe w nagłych przypadkach. Zasadnicze wzory zgód, oświadczeń i formularzy medycznych stanowią załącznik nr 8 do Standardów.
4. Korzystanie z szatni i łazienek – ogólne zasady korzystania z szatni i łazienek stanowią załącznik numer 5 do niniejszych Standardów.

V. KODEKSY POSTĘPOWANIA

1. Kodeksy postępowania określają oczekiwane zachowania od ich adresatów. Kodeksy stanowią zestaw uzgodnionych i akceptowalnych zachowań, które pomagają tworzyć i utrzymywać pozytywne, przyjazne i bezpieczne środowisko dla Uczestników korzystających z zajęć organizowanych przez Fundację.
2. Z odpowiednim kodeksem postępowania powinna zapoznać się każda osoba uczestnicząca w aktywności, która jej dotyczy (jest przez tę osobę wykonywana lub do niej adresowana).
3. Dla zachowania najwyższych standardów ochrony małoletnich Fundacja przyjmuje następujące kodeksy:
 - 1) Kodeks postępowania dla Pracowników (trenerów, opiekunów, wolontariuszy i innych osób pracujących z Uczestnikami) – załącznik nr 1.

Prowadząc zajęcia z Uczestnikami, Pracownik, a w szczególności trener, powinien być dla nich wzorem zarówno w czasie treningu i meczu, jak i poza nimi. Ważne jest, aby wszyscy Pracownicy mający kontakt z Uczestnikami mieli świadomość zasad, wytycznych i dobrych praktyk, których przestrzeganie im w tym pomoże. Każdy Pracownik zobowiązany jest do zapoznania się z Kodeksem postępowania.
 - 2) Kodeks postępowania dla Opiekunów Uczestnika – załącznik nr 2.

Opiekunowie prawni zobowiązują się przyczynić do rozwoju bezpiecznej i przyjemnej atmosfery do gry w piłkę siatkową uprawianej przez Uczestników. Opiekunowie prawni powinni angażować się w życie społeczności klubowej, a zarazem edukować i motywować dzieci do uprawiania sportu i aktywności fizycznej przy zachowaniu zasad fair play.
 - 3) Kodeks postępowania dla Pracowników-opiekunów podczas wyjazdów i obozów - załącznik nr 3.

Wyjazdy, szczególnie z zapewnieniem noclegu, zwiększają ryzyko wystąpienia naruszeń wobec Uczestników, dlatego też wymagają szczególnych środków ostrożności i obowiązujących zasad. Poza oczekiwanymi zachowaniami wskazanymi w kodeksie postępowania dla Pracowników oraz kodeksie dla Opiekunów prawnych, Pracownicy i Opiekunowie powinni stosować się do specjalnych reguł podczas wyjazdów. Nadrzędną zasadą we wszystkich sytuacjach jest kierowanie się Interesem dziecka i jego dobrem, a sposób, w jaki Pracownicy nadzorują Uczestników, powinien być dostosowany do ich wieku i dojrzałości.
 - 4) Kodeks postępowania dla Uczestnika – załącznik nr 4.

Kodeks ten ma służyć jako przewodnik codzienny, treningowy lub wyjazdowy/obozowy. Wskazane jest, aby w przyszłości kodeks ten był rozwijany wraz z Uczestnikami, ponieważ jeżeli biorą udział w tworzeniu zasad - są bardziej skłonni do przestrzegania takich zasad.
 - 5) Ogólne zasady korzystania z szatni i łazienek - załącznik nr 5.

Ogólne zasady korzystania z szatni i łazienek pozwolą zmniejszyć ryzyko niewłaściwego zachowania lub nadużycia zarówno dla Uczestnika, jak i dla Pracownika. Dzieci są szczególnie narażone w tych okolicznościach, ponieważ są mniej nadzorowane.

VI. ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW FUNDACJI

1. Źródło zagrożenia dla bezpieczeństwa Uczestników może stanowić środowisko osób zajmujących się aktywnością sportową i opieką nad Uczestnikami. W celu ograniczenia tego ryzyka, Fundacja ustanawia ścieżkę rekrutacji osób zajmujących się Uczestnikami.
2. Bezpieczna rekrutacja Pracowników obejmuje 3 etapy:
 - I. etap obejmuje: określenie wymogów stawianych kandydatom do pracy, formy ogłoszenia na oferty na dane stanowisko, formularza stosowanego jako formularza zgłoszeniowego oraz przeprowadzanie rozmowy kwalifikacyjnej;
 - II. etap obejmuje: weryfikację kandydata składającego aplikację na stanowisko przed jego przyjęciem do pracy, etap ten opiera się na złożeniu przez kandydata stosowanych oświadczeń, przedstawieniu referencji oraz skontrolowaniu przez Fundację tożsamości kandydata, posiadanych kwalifikacji i przeszłości karnej – zgodnie z wymogami obowiązującego prawa;
 - III. etap obejmuje: weryfikację Pracownika w określonym czasie po jego przyjęciu do pracy/wykonywaniu zadań (zalecane jest zawieranie umów o pracę na okres próbny).
3. Każdy nowy Pracownik powinien odbyć szkolenie z bezpieczeństwa Uczestników w terminie miesiąca od dnia nawiązania stosunku prawnego z Fundacją (a następnie regularnie przechodzić szkolenia w tym przedmiocie), w tym w szczególności zapoznać się i stosować niniejsze Standardy i procedury w nich ustanowione.
4. Prezes Zarządu, lub wyznaczony przez niego Pracownik, przed nawiązaniem z daną osobą (kandydatem) stosunku prawnego, w ramach którego kandydat wykonywać będzie zadania związane z treningiem, edukacją, rywalizacją sportową i rekreacją lub wypoczynkiem, czy leczeniem Uczestników lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w **Rejestrze z dostępem ograniczonym** lub **Rejestrze osób**, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.
5. jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
6. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

7. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi załącznik 6 do niniejszych Standardów.

VII. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PRACOWNIKA Z UCZESTNIKAMI

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Pracownika względem Uczestników jest działanie w Interesie dziecka. Pracownik traktuje Uczestników z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Uczestnika w jakiegokolwiek formie.
2. Pracownik zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z Uczestnikami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec Uczestnika są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec pozostałych Uczestników.
3. Pracownik w kontakcie z Uczestnikami:
 - 1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do Uczestników z szacunkiem;
 - 2) uważnie wysłuchuje Uczestnika i stara się udzielać mu odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - 3) nie zawstydzia Uczestnika, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
 - 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - 5) nie ujawnia informacji, w tym w szczególności drażliwych, o Uczestniku osobom do tego nieuprawnionym;
 - 6) nie dopuszcza do niestosownych żartów, nie używa wulgaryzmów, nie wykonuje obraźliwych gestów i nie wypowiada treści o zabarwieniu seksualnym;
 - 7) nie wykorzystuje przewagi fizycznej ani stosuje gróźb.
4. Decyzje dotyczące Uczestnika powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę jego Interes oraz Interesy pozostałych dzieci, w tym bezpieczeństwo pozostałych Uczestników i innych osób.
5. Pracownik zobowiązany jest do równego traktowania Uczestników, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
6. Pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, w szczególności dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów Uczestników.
7. Pracownik nie może utrzymywać wizerunków Uczestników w celach prywatnych, jak również służbowych, jeżeli Opiekun nie wyraził na to zgody.
8. Pracownikowi zabrania się przyjmowania prezentów od Uczestników oraz ich Opiekunów. Wyjątki stanowią drobne, okazjonalne podarunki związane ze świętowaniem pozytywnych wydarzeń dotyczących Uczestników (w szczególności wygrane w rywalizacji sportowej), świętami, czy zakończeniem roku/sezonu.
9. Pracownikowi bezwzględnie zabrania się:
 - 1) nawiązywać relacji seksualnych z Uczestnikiem;
 - 2) składać Uczestnikowi propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
 - 3) dotykać Uczestnika w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany; w szczególności kontakt fizyczny z Uczestnikiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji podporządkowania;
 - 4) proponować Uczestnikom alkoholu, środków dopingujących, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy).
10. Pracownik nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.

11. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny Pracownika z Uczestnikiem, do których zaliczyć można w szczególności:
 - 1) zabiegi fizjoterapeutyczne, w miarę możliwości realizowane przez fizjoterapeutę tej samej płci;
 - 2) pomoc Uczestnikowi w czasie zajęć organizowanych przez Fundację.
12. Poza godzinami zajęć organizowanych przez Fundację kontakt Pracownika z Uczestnikami jest co do zasady zabroniony; w szczególności niedopuszczalne jest zapraszanie Uczestników do miejsca zamieszkania Pracownika, spotkania z Uczestnikiem/jego Opiekunem powinny odbywać się w lokalu siedziby Fundacji lub na terenie prowadzonych przez Fundację zajęć.
13. Ustala się dobre praktyki trenera (Pracownika):
 - 1/ spostrzegawczość i wrażliwość na potrzeby dzieci
 - 2 / cierpliwość
 - 3 / pogodne usposobienie
 - 4 / kreatywność
 - 5 / stabilność emocjonalna
 - 6 / wysoka kultura osobista
 - 7 / lojalność
 - 8 / pasja
 - 9 / zaangażowanie
 - 10 / elastyczność w prowadzeniu zajęć
 - 11 / dobre zorganizowanie
 - 12 / umiejętność jednoczenia zespołu i indywidualne podejście do każdego dziecka.

VIII. ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA UCZESTNIKÓW

§ 8.

1. Pracownik ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki związane z ryzykiem krzywdzenia Uczestników, w tym w szczególności w sytuacji, gdy Uczestnik:
 - 1) jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
 - 2) na zajęcia przychodzi głodny, kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
 - 3) nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.;
 - 4) ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić, szczególnie gdy obrażenia są w różnej fazie gojenia, zaś podawane wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne) itp.;
 - 5) wykazuje objawy strachu przed Opiekunem/powrotem do domu;
 - 6) wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła; nagle milknie, kiedy pojawiają się dorośli;
 - 7) cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
 - 8) używa środków psychoaktywnych;
 - 9) jest rozbudzony seksualnie nie stosownie do sytuacji i wieku;
 - 10) nagle zmienia zachowanie lub nastrój, np. staje się agresywny, wycofany lub nieśmiały;
 - 11) unika pewnych sytuacji lub osób;
 - 12) stale mówi o sobie źle, np. że jest bezwartościowy lub bezużyteczny;
 - 13) wydaje się być odizolowany lub nie integruje się z innymi w drużynie/zespole.
2. Jeżeli z objawami u Uczestnika współwystępują określone zachowania Opiekunów, to podejrzenie, że Uczestnik jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to:
 - 1) Opiekun podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń Uczestnika;
 - 2) Opiekun odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi sytuacją Uczestnika;

- 3) Opiekun wypowiada się o Uczestniku stale w negatywny, nieuzasadniony sposób, w tym zachowuje się agresywnie;
 - 4) Opiekun ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
 - 5) Opiekun nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, Pracownicy podejmują działania zgodne z niniejszymi Standardami, w tym przede wszystkim organizują spotkania z Uczestnikiem, Opiekunami, dokonują zgłoszenia do Placówki Uczestnika lub osoby podejrzanej o naruszenie Interesu dziecka będącej też Uczestnikiem.
4. W razie zgłoszenia przez Uczestnika obaw lub zdarzeń noszących znamiona naruszeń lub możliwości naruszeń Interesu dziecka, Pracownik, do którego dokonano zgłoszenia, zobowiązany jest przede wszystkim:
- 1) zachować spokój i nie okazywać szoku lub niedowierzania;
 - 2) uważnie wysłuchać Uczestnika oraz zaoferować wspierające wypowiedzi, zwłaszcza gdy Uczestnik ujawnia nadużycie seksualne, na przykład: "Przykro mi, że to się stało", "To nie twoja wina";
 - 3) nie zadawać szczegółowych, dociekliwych lub prowadzących pytań;
 - 4) zapewnić Uczestnika, że to, co zostało powiedziane, zostanie poważnie potraktowane;
 - 5) wyjaśnić Uczestnikowi, co zamierza zrobić;
 - 6) powiedzieć Uczestnikowi, że nie można utrzymywać w tajemnicy jego informacji, ale informacje będą przekazane dalej tylko po to, aby zapewnić mu bezpieczeństwo (nie należy składać obietnic dotyczących poufności, których nie będą mogły zostać dotrzymane);
 - 7) nie okazywać lekceważenia, skrajnych reakcji, np. złość, szok, przerażenie itp.;
 - 8) nie wyciągać pochopnych wniosków, nie oskarżać i nie spekulować;
 - 9) nie wydawać osądów na temat domniemanego sprawcy;
 - 10) nie próbować badać ujawnionej sytuacji we własnym zakresie.

IX. ZASADY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA UCZESTNIKA PRZEZ PRACOWNIKA, OSOBĘ TRZECIĄ, INNEGO UCZESTNIKA LUB OPIEKUNA

ZASADY OGÓLNE

1. Fundacja uwzględnia okoliczność, że wypracowane schematy postępowania interwencyjnego służb publicznych, szczególnie odpowiedzialnych za ochronę bezpieczeństwa dziecka, zwiększają gwarancje ochrony praw dzieci, wyczerpują na każdy nieprawidłowy sygnał płynący od dziecka lub wynikający z obserwacji. Pracownicy policji, pomocy społecznej, ochrony zdrowia, edukacji i wszystkich placówek działających na rzecz dzieci ściśle ze sobą współpracują, stosując wypracowane schematy działań służące ochronie dobra i bezpiecznego rozwoju dziecka.
2. Z powodów wskazanych w pkt 1. powyżej, w wypadku gdy Pracownik jest świadkiem krzywdzenia Uczestnika lub podejrzewa, że Uczestnik jest krzywdzony, ma obowiązek powiadomić o tym: pomoc społeczną, policję lub Placówkę Uczestnika w celu podjęcia przez te instytucje działań w ramach swoich obowiązków służbowych.
3. Zgłoszenie w miarę możliwości winno być sporządzane zgodnie ze wzorem formularza zgłoszeniowego zawartym w załączniku nr 7 do Standardów. W przypadku podejrzenia, że życie Uczestnika jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje osoba, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji (załącznik nr 9 do Standardów).

4. Niezależnie od zgłoszenia do właściwych organów lub placówek, w wypadku zaistnienia lub zgłoszenia zdarzenia naruszającego Interesy dziecka, wewnątrz organizacji Fundacji należy przeprowadzić postępowania wewnętrzne, opracować i zrealizować plan naprawczy, przy czym poszczególne kroki winny być każdorazowo dokumentowane pisemnie (zgodnie ze wzorem załącznika nr 9 do Standardów).
5. O ile to możliwe, przed zgłoszeniem do odpowiednich służb, Zarząd Fundacji informuje Opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia Uczestnika do odpowiedniej instytucji (policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
6. Po poinformowaniu Opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, Zarząd Fundacji składa zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia Uczestnika do instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym, ewentualnie zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji, wnioski o wgląd w sytuację dziecka do ośrodka pomocy społecznej, wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego. Kluczowa jest treść pisma, a nie jego tytuł bądź forma.
7. Wszyscy Pracownicy i inne osoby, które powzięły informację o krzywdzeniu Uczestnika lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

ZASADY POSTĘPOWANIA W WYPADKU NADUŻYĆ DOKONANYCH WEWNĄTRZ FUNDACJI – PRZEZ PRACOWNIKA LUB INNEGO UCZESTNIKA (ŚRODOWISKO WEWNĘTRZNE)

8. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Uczestnika przez osoby trzecie, związane Fundacją, tj. pracownicy, zleceniobiorcy, wolontariusze, organizacje i firmy współpracujące Fundacją:
 - 1) jeśli Pracownik podejrzewa, że Uczestnik doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia Uczestnikowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia Zarządu Fundacji oraz wszczęcia procedury, o której mowa w pkt 1 – pkt 6;
 - 2) jeśli Pracownik podejrzewa, że Uczestnik doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, poniżanie, ośmieszanie), zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo Uczestnika i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Następnie powinien zawiadomić Zarząd Fundacji w celu uregulowania stosunków prawnych Fundacji z osobą krzywdzącą;
 - 3) jeśli Pracownik zauważy inne niepokojące zachowania wobec Uczestników np. krzyki, niestosowne komentarze zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo Uczestnika i odseparować go od osoby podejrzanego o krzywdzenie, a następnie zobowiązany jest poinformować Zarząd Fundacji w celu umożliwienia przeprowadzenia rozmowy dyscyplinującej, a w razie potrzeby – podjęcia dalszych działań.
9. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Uczestnika przez innego Uczestnika:
 - 1) jeśli Pracownik podejrzewa, że Uczestnik doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia Uczestnikowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia Zarządu Fundacji oraz wszczęcia procedury, o której mowa w pkt 1 – pkt 6;
 - 2) jeśli Pracownik podejrzewa, że Uczestnik doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony innego Uczestnika, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo Uczestnika i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Ponadto zawiadamia Zarząd, aby przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z Opiekunami Uczestnika i osoby podejrzanego; kolejno

opracowywane są i przeprowadzane działania naprawcze. W przypadku braku poprawy powiadamiane zostają kolejno: Placówka osoby krzywdzącej i sąd rodzinny.

ZASADY POSTĘPOWANIA W WYPADKU NADUŻYĆ ZEWNĘTRZNYCH

10. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Uczestnika przez jego Opiekuna:

- 1) jeśli Pracownik podejrzewa, że Uczestnik doświadczył przemocy fizycznej lub psychicznej/emocjonalnej ze strony Opiekuna, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo Uczestnika. Ponadto zawiadamia Zarząd, aby przeprowadził postępowanie zgodnie z pkt 1.- pkt 6. powyżej, w tym Zarząd informuje Opiekuna o możliwości udzielenia wsparcia psychologicznego. W przypadku braku współpracy Opiekuna lub powtarzającej się przemocy, Zarząd zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia właściwego ośrodka pomocy społecznej, jednocześnie składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny;
- 2) jeśli Pracownik podejrzewa, że Uczestnik jest zaniedbywany lub jego Opiekun jest niewydolny wychowawczo, powinien zadbać o bezpieczeństwo Uczestnika. Pracownik powiadomią o zdarzeniu Zarząd, który przeprowadza rozmowę z Opiekunem, proponując mu możliwość wsparcia psychologicznego oraz istniejące możliwości pozyskania wsparcia materialnego. Jeśli sytuacja Uczestnika się nie poprawi, Zarząd zobowiązany jest zawiadomić ośrodek pomocy społecznej oraz ewentualnie, gdy wymagają tego okoliczności – przeprowadzić działania zgodnie z pkt 1. – pkt 6 powyżej.

X. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

Dane osobowe Uczestnika podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zgodnie z wewnętrznymi aktami obowiązującymi w Fundacji.

XI. ZASADY OCHRONY WIZERUNKU UCZESTNIKA

Upublicznienie przez Pracownika lub Fundację wizerunku Uczestnika utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody Opiekuna udzielanej zgodnie z procedurami obowiązującymi w Fundacji.

XII. ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY UCZESTNIKÓW ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU FUNDACJI DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

1. Procedura aktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Zarząd Fundacji wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
3. Osoba wyznaczona przez Zarząd Fundacji monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu zobowiązana jest do przeprowadzania wśród Pracowników (przynajmniej raz w na 2 lata) ankiety, której wzór stanowi **załącznik nr 10** do Standardów.
5. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Zarządowi Fundacji.
6. W ankiecie Pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów. Dokonując monitoringu Standardów, Zarząd Fundacji może

wyznaczyć osobę do przeprowadzenia ankiety wśród Uczestników, dotyczącej świadomości małoletnich z form pomocy realizowanych przez Fundację. Wzór ankiety stanowi **załącznik nr 11** do Standardów.

7. Zarząd Fundacji wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza Pracownikom nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich.

XIII. ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICÓM I UCZESTNIKOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Fundacji ogólnodostępnym dla Pracowników, Uczestników i ich Opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Fundacji.
3. Wyznaczony Pracownik daje Opiekunowi do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami. Opiekun w oświadczeniu może zaproponować swoje sugestie. Jeśli takie się pojawią, Pracownik przekazuje je osobie odpowiedzialnej za realizację Standardu.
4. Pracownicy mają obowiązek zapoznania Uczestników ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby Uczestnicy mogli go zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.
5. Osoba, o której mowa w pkt XII ust. 2 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów i za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach Ochrony Małoletnich, w tym zgodnie z postanowieniami pkt XII.

XIV. ZAPISY KOŃCOWE

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla Pracowników Uczestników i ich Opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla Pracowników lub poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej.

ZAŁĄCZNIK NR 1

KODEKS POSTĘPOWANIA DLA PRACOWNIKÓW (TRENERÓW, OPIEKUNÓW, WOLONTARIUSZY I INNYCH OSÓB PRACUJĄCYCH Z UCZESTNIKAMI)

Zobowiązuję się:

1. szanować godność i wartości wszystkich osób biorących udział w treningach i rozgrywkach, bez względu na ich wiek, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne, płeć, niepełnosprawność, język, religię, poglądy polityczne, status majątkowy, orientację seksualną, poziom umiejętności lub inne,
2. stosować reguły fair play i zachęcać innych do ich przestrzegania,
3. reagować i zgłaszać odpowiednim podmiotom obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowania oraz naruszenia Standardów Ochrony Małoletnich,
4. doceniać wysiłek i uczestnictwo bardziej niż koncentrować się na wydajności i wynikach,
5. przestrzegać postanowień Standardów Ochrony Małoletnich i stawiać dobro i bezpieczeństwo (Interes) dzieci ponad wszystko,
6. dawać przykład swoim zachowaniem i być wzorem do naśladowania dla dzieci – obejmuje to niepicie alkoholu, niebranie narkotyków, nieużywanie niewłaściwego, rasistowskiego, homofobicznego lub innego dyskryminującego języka lub zajmowania takich postaw,
7. reagować na wszelkie formy zastraszania i nietolerancji wśród dzieci,
8. komunikować się z dziećmi w sposób konstruktywny, odpowiedni do ich wieku, nigdy ich nie upokarzając,
9. nie umniejszać wysiłków dzieci podczas meczów lub treningów i nie obwiniać za przegraną,
10. nie angażować dzieci do celów osobistych lub finansowych,
11. nie angażować się w żadne stosunki seksualne z żadnym zawodnikiem/zawodniczką, co obejmuje m.in. niestosowanie seksualnie sugestywnych lub dwuznacznych komentarzy i zachowań względem dziecka,
12. nie prowokować nieodpowiednich kontaktów z dziećmi, utrzymywać odpowiednie granice w kontaktach z dziećmi,
13. prowadzić zajęcia dostosowane do umiejętności i wieku dzieci,
14. współpracować z lekarzami, fizjoterapeutami dla dobra każdego zawodnika,
15. współpracować z innymi trenerami, opiekunami i nauczycielami dla dobra każdego zawodnika,
16. nie stosować w żadnym wypadku przemocy fizycznej i psychicznej, w tym kar cielesnych,
17. stale nadzorować dzieci, każdorazowo upewniać się, że warunki rozgrywek i meczów wyjazdowych są bezpieczne, co obejmuje m.in. brak dzielenia pokoju z dziećmi,
18. szanować prywatność dzieci, np. nie wchodzić pod prysznice i do szatni bez pozwolenia, nie otaczać dzieci osobistą opieką, której dzieci nie potrzebują,
19. upewnić się, że wszelkie zabiegi fizjoterapeutyczne itd. odbywają się w obecności drugiej osoby dorosłej oraz przy otwartych drzwiach,
20. Przy każdej rozmowie o charakterze indywidualnym, niezależnie od tematu, zapewnić obecność innej osoby dorosłej lub na życzenie dziecka innego dziecka, a rozmowy takie przeprowadzać w otwartych pomieszczeniach,
21. unikać spędzania czasu z dziećmi na osobności, bez udziału innych dorosłych,
22. nie angażować się w niewłaściwe korzystanie z mediów społecznościowych, w tym nie wdawać się w prywatne rozmowy z dziećmi w mediach społecznościowych i nigdy nie zamieszczać komentarzy ani nie udostępniać zdjęć i filmów, które mogłyby zagrozić ich dobru lub wyrządzić im krzywdę,
23. nie publikować zdjęć, filmów ani innych informacji o dzieciach i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych, np. na Facebooku lub stronach internetowych lub w mediach społecznościowych Klubu, związku, bez zgody zainteresowanych dzieci i ich opiekunów,

24. dzielić się swoimi obawami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony dzieci z Zarządem Fundacji,
25. równoważyć potrzebę nadzoru z prawem dzieci do prywatności,
26. być wyczulonym na wszelkie formy zastraszania lub zagrożenia wynikające z używania telefonów komórkowych przez dzieci np. do robienia zdjęć.

Przyjmuję do wiadomości, iż nieprzestrzeganie tego kodeksu postępowania będzie skutkowało podjęciem odpowiednich działań. Może to oznaczać usunięcie z aktywności/wydarzenia na czas, gdy prowadzone jest dochodzenie i może skutkować postępowaniem dyscyplinarnym i/lub prawnym, zawieszeniem, utratą licencji, zwolnieniem, zgłoszeniem do odpowiednich organów.

Podpisując niniejszy kodeks, oświadczam, iż nie istnieją żadne powody i przeciwskazania do mojej pracy z dziećmi.

Oświadczam, iż nie byłam/am karana/y za przestępstwo na szkodę dzieci ani nie toczy się wobec mnie żadne postępowanie w tym zakresie. Zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania bezpośredniego przełożonego na piśmie o postawieniu mi zarzutów lub wszczęciu jakiegokolwiek postępowania karnego lub dyscyplinarnego.

ZAŁĄCZNIK NR 2

KODEKS POSTĘPOWANIA DLA OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECI

Opiekun prawny dziecka zobowiązuje się przyczyniać do rozwoju bezpiecznej i przyjemnej atmosfery dla dzieci w trakcie gry w piłkę siatkową, w szczególności zobowiązuje się:

1. szanować godność i wartość wszystkich osób biorących udział w wydarzeniu sportowym, bez względu na ich wiek, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne, płeć, niepełnosprawność, język, religię, poglądy polityczne lub inne, status majątkowy, orientację seksualną, poziom umiejętności,
2. stosować reguły fair play i zachęcać innych do ich przestrzegania,
3. doceniać wysiłek i uczestnictwo zamiast koncentrować się na wydajności i wynikach,
4. współpracować i okazywać szacunek wszystkim zaangażowanym w grę,
5. reagować na każde obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa, a także wszelkie formy zastraszania wśród dzieci,
6. nie umniejszać wysiłków dzieci podczas meczu lub treningu i nie obwiniać dzieci za przegraną, promować udział dziecka w piłce siatkowej nie zapominając o celu jakim jest zdrowie i zabawa,
7. nie stosować w żadnym wypadku przemocy fizycznej i psychicznej, w tym kar cielesnych,
8. szanować prywatność dzieci, np. nie wchodzić do szatni bez uzgodnienia,
9. szanować trenera i jego autorytet sportowy, pomagać mu i współpracować z nim,
10. szanować sędziego i jego autorytet i nie komentować jego decyzji,
11. zachowywać się odpowiedzialnie na trybunach i nie używać agresywnego lub obraźliwego języka w stosunku do zawodnika lub innego uczestnika wydarzenia sportowego,
12. nie publikować zdjęć, filmów ani innych informacji o dzieciach i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych, np. na Facebooku lub stronach internetowych, bez zgody zainteresowanych dzieci i ich rodziców. Obejmuje to zamieszczanie komentarzy na portalach społecznościowych, które mogą wyrządzić krzywdę innym,
13. wyrażać swoje obawy dotyczące bezpieczeństwa i ochrony dzieci i zgłaszać je trenerowi lub Zarządowi,
14. informować trenerów lub opiekunów o dolegliwościach lub chorobach dziecka, w tym o alergiach pokarmowych, przyjmowanych lekach, czynnikach wpływających na stan zdrowia, które mogą mieć konsekwencje dla funkcjonowania dziecka podczas treningu lub wyjazdu,
15. wypełnić i przekazać odpowiednie formularze i zgody dotyczące dziecka i jego udziału w aktywnościach związanych z piłką siatkową,
16. równoważyć potrzebę nadzoru z prawem dzieci do prywatności,
17. być wyczulonym na wszelkie formy zastraszania lub zagrożenia wynikające z używania telefonów komórkowych przez dzieci do robienia zdjęć, filmów.

Opiekun ma prawo:

1. wiedzieć, że jego dziecko jest bezpieczne i chronione przed wszelkimi formami złych praktyk lub nadużyć;
2. być informowany o wszelkich problemach lub obawach dotyczących ich dziecka;
3. porozmawiać z pracownikami i wyrazić wszelkie obawy dotyczące swojego dziecka;
4. mieć zapewnione odpowiednie postępowanie w przypadku obaw i wątpliwości.

ZAŁĄCZNIK NR 3

KODEKS POSTĘPOWANIA DLA PRACOWNIKÓW PODCZAS WYJAZDÓW LUB OBOZÓW

Pracownik podczas wyjazdu/obozu piłki siatkowej zobowiązuje się:

1. dbać o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie dzieci. Oznacza to konieczność wcześniejszego przeprowadzenia oceny ryzyka, obejmującej transport i zakwaterowanie,
2. komunikować się z rodzicami przed podróżą i podczas wyjazdu. Rodzice powinni znać wszystkie zasady obowiązujące podczas wyjazdu zarówno dzieci, jak i dorosłych,
3. uzgodnić lub potwierdzić wszystkie niezbędne informacje, takie jak cel podróży, zakwaterowanie, program, szczegóły meczów i treningów, wyposażenia i sprzętu treningowego oraz transportu, oraz upewnić się, że pojazdy są sprawne i bezpieczne,
4. sprawdzać, czy wszelkie zgody, formularze medyczne i oświadczenia zostały podpisane przez rodziców i dzieci. Zadać o ubezpieczenie wyjazdu i zgłoszenie odpowiednim instytucjom,
5. pozyskać informacje co do szczególnych potrzeb dzieci, w tym wymagań medycznych, potrzeb w zakresie dostępu do opieki medycznej lub przyjmowania leków oraz uzyskać numery kontaktowe do rodziców,
6. pozyskać informacje co do wymogów dietetycznych dzieci, w tym alergii i nietolerancji pokarmowych,
7. zapewnić obecność lub dostępność kadry medycznej dla uczestników wyjazdu/obozu piłki siatkowej,
8. sprawdzić, czy dzieci mają wszelkie niezbędne dokumenty podróży lub dokumenty tożsamości,
9. dopilnować, aby wszystkie dzieci miały przy sobie numery alarmowe w trakcie podróży, np. wpisane w telefon komórkowy,
10. przebywać z dziećmi i być zawsze świadomym ich miejsca pobytu. Dzieci nie mogą pozostawać bez nadzoru, nawet przez krótki czas,
11. nie doprowadzać do opuszczenia grupy z bez dorosłych, w tym członkami rodziny, chyba że zostało to wcześniej uzgodnione, a zgoda udzielona przez rodzica dziecka,
12. mieć świadomość co do fizycznych i emocjonalnych potrzeb dzieci oraz pomagać w ich zabezpieczeniu. Upewnić się, że dzieci wiedzą komu mogą zgłaszać swoje obawy lub niewłaściwe zachowania,
13. przechowywać numery kontaktowe rodziców przez cały czas i niezwłocznie informować rodziców o wszelkich problemach,
14. zgłaszać wszelkie obawy dotyczące bezpieczeństwa i dobrego samopoczucia dzieci do kierownictwa lub osoby wyznaczonej – odpowiedzialnej za bezpieczeństwo dzieci,
15. nie pozwalać dzieciom pozostać samemu na noc w pokoju osoby dorosłej (z wyjątkiem członków rodziny – za zgodą rodzica),
16. zadbać o odpowiednie rozlokowanie pokoi. Cała grupa powinna mieszkać na jednym piętrze, a jeżeli to niemożliwe co najmniej jeden opiekun powinien mieszkać na każdym piętrze zajmowanym przez dzieci,,
17. zawodnicy i członkowie sztabu przebywają w osobnych pokojach. Przed wejściem do pokoju zawodników członkowie sztabu powinni zapukać. Sytuacji, w których przełożeni są sami w pokoju z zawodnikiem/zawodniczką należy unikać. Jeśli nie jest to możliwe, drzwi powinny pozostać otwarte,
18. zadbać o brak dostępu do alkoholu, substancji niedozwolonych w miejscu przebywania,
19. zadbać o znajomość zasad i reguł podczas wyjazdu przez wszystkich uczestników, jak również procedur i dróg ewakuacyjnych,

20. w nagłym przypadku natychmiast kontaktować się z rodzicami dziecka i w razie potrzeby zwrócić się o pomoc medyczną.

Zaleca się krótkie, codzienne odprawy wszystkich uczestników, w trakcie których można poruszyć problemy, i wyjaśnić kwestie, które pojawiły się w trakcie wyjazdu.

Po zakończeniu wyjazdu, zaleca się zebrać feedback od uczestników i ich rodziców/opiekunów, to pomoże w odpowiednim przygotowaniu kolejnych wyjazdów w przyszłości.

ZAŁĄCZNIK NR 4

KODEKS POSTĘPOWANIA DLA UCZESTNIKA ZAJĘĆ FUNDACJI VOLLEY WROCLAW

Jako członek Klubu Volley Wrocław/uczestnik treningów piłki siatkowej/obozu piłki siatkowej:

1. wiem, że opiekunowie są odpowiedzialni za moje bezpieczeństwo i dobro od czasu, gdy pod ich opiekę przekazują mnie rodzice lub opiekunowie prawni, dopóki nie rodzice/opiekunowie mnie nie odbiorą lub gdy – za zgodą rodziców/opiekunów – opuszczę miejsce zajęć,
2. muszę zawsze postępować zgodnie z instrukcjami i radami trenera lub opiekunów,
3. poinformuję każdorazowo trenera, jeżeli jest coś, czego potrzebuję, aby móc wziąć udział w organizowanych zajęciach,
4. podczas obozów lub wyjazdów z noclegiem wiem, że będę dzielić pokój z innymi dziećmi, co wcześniej zostanie uzgodnione. Nie będę spać w żadnym innym pokoju,
5. będę na czas na wszystkie spotkania i zajęcia, nie będę się spóźniać,
6. będę przestrzegać zasad dotyczących własnego bezpieczeństwa, w tym:
 - a) nie będę spożywać alkoholu;
 - b) nie będę zażywać narkotyków lub innych substancji odurzających;
 - c) nie będę stosować środków dopingujących;
 - d) nie będę palić.
7. będę przestrzegać zasad bezpieczeństwa podczas ruchu pieszego,
8. będę przestrzegać zasad bezpieczeństwa na akwenach wodnych, w terenie górskim oraz w każdym innym miejscu, gdzie należy zachować szczególną ostrożność,
9. poinformuję trenera/opiekunów o jakichkolwiek problemach zdrowotnych, zmartwieniach, niepokoju lub obawach dotyczących bezpieczeństwa mojego lub innego dziecka,
10. będę szanować inne dzieci i pomagać im w pełni uczestniczyć w zajęciach, będąc wzorem do naśladowania. Będę dawać przykład, który obejmuje np. niespożywanie alkoholu, niezażywanie narkotyków, środków dopingujących i innych używek lub nieużywanie obraźliwego lub innego dyskryminującego języka,
11. będę szanować prawa, godność i wartość każdego uczestnika oraz innych zaangażowanych osób,
12. nie będę używać słów i wykonywać gestów prowokujących seksualnie,
13. nie będę uderzać ani w żaden inny sposób fizycznie atakować, osób biorących udział w zajęciach lub działać w jakikolwiek sposób, który mógłby zawstydzić, upokorzyć, zastraszyć, umniejszyć lub poniżyć inne dzieci,
14. będę szanować mojego trenera, kolegów z drużyny, drużynę przeciwną oraz sędziów,
15. będę grać uczciwie i godnie znosić porażki,
16. będę informować trenera o wszelkich kontuzjach i stanie zdrowia przed lub w trakcie zajęć,
17. nie będę znęcać się i nie będę wszczynać bójek czy celowo krzywdzić innych, jak np.:
 - a) używanie podłych słów by ranić innych lub rozprzestrzeniać plotki na ich temat;
 - b) celowe wykluczanie kogoś;
 - c) używanie mediów społecznościowych w niewłaściwy sposób, np. umieszczanie złośliwych, krzywdzących komentarzy lub zdjęć w celu zranienia lub zasmucenia kogoś;
 - d) przeklinanie i niewłaściwe wypowiadanie się o kimś, do kogoś;
 - e) walczenie fizycznie i ranienie innych.
18. będę zgłaszać nękanie, jeżeli zauważę, że zdarza się mnie lub komuś.

Biorąc udział w treningach, rozgrywkach, obozach piłki siatkowej, rozumiem że mam prawo:

1. dobrze się bawić i rozwijać swoje umiejętności siatkarskie;
2. czuć się bezpiecznie i szczęśliwie;
3. być chronionym przed złym zachowaniem, ze strony dorosłych lub innych dzieci, które sprawiają, że czuję się niekomfortowo lub smutno;
4. rozmawiać i być wysłuchanym, zwłaszcza jeśli mam obawy lub nie czuję się bezpiecznie;
5. wiedzieć, gdzie udać się po pomoc lub z kim porozmawiać jeśli jestem przestraszony lub martwię się o coś;
6. być pod opieką, jeśli zdarzy się wypadek lub uraz.

Wiem, że jeżeli nie będę przestrzegać zasad kodeksu postępowania, moi rodzice/opiekunowie prawnie zostaną o tym poinformowani i będę musiał pod opieką rodziców/opiekunów prawnych opuścić zajęcia//wyjazd/obóz przed ich zakończeniem.

ZAŁĄCZNIK NR 5

OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z SZATNI I ŁAZIENEK

Ogólne zasady korzystania z szatni i łazienek pozwolą zmniejszyć ryzyko niewłaściwego zachowania lub nadużycia. Dzieci są szczególnie narażone w tych okolicznościach.

Zasady korzystania z szatni i łazienek:

1. należy sprawdzić, jakie są warunki sanitarne, oraz czy łazienki są przeznaczone do wyłącznego użytku dzieci, czy też są udostępniane publicznie,
2. jeżeli zarówno dorośli, jak i dzieci korzystają z pryszniców lub toalet, powinno zapewnić się oddzielny dostęp do tych miejsc,
3. w przypadku zajęć koedukacyjnych muszą być dostępne osobne łazienki i szatnie,
4. należy zachęcać dzieci do dbania o higienę,
5. trenerzy lub opiekunowie nie mogą przebierać się ani brać prysznica w tym samym czasie co dzieci korzystające z tych samych pomieszczeń, ani pod żadnym pozorem nie powinni przebierać się w obecności dzieci,
6. korzystanie z telefonów komórkowych lub sprzętu z funkcją nagrywania wideo przez trenerów lub opiekunów nie powinno być dozwolone w szatniach. Dzieci powinny być zniechęcane do korzystania z telefonów, można to także uzgodnić na podstawie klubowych kodeksów postępowania. Jeśli dzieci mogą korzystać z telefonów, powinny otrzymać informacje dotyczące bezpiecznego i akceptowalnego użytkowania,
7. rodzice/opiekunowie prawni powinni być poinformowani o braku możliwości wchodzenia do przebieralni, chyba że jest to absolutnie konieczne. W takich okolicznościach tylko rodzic/opiekun prawny tej samej płci co dzieci, może wejść do szatni i powinien wcześniej poinformować o tym zamiarze trenera. Co najmniej jeden członek personelu trenerskiego tej samej płci co dzieci powinien towarzyszyć rodzicowi,
8. trenerzy lub opiekunowie, zwłaszcza płci przeciwnej, nie powinni znajdować się w szatni, gdy dzieci są rozebrane,
9. w sytuacjach, w których dzieci muszą dzielić łazienki lub szatnię z osobami dorosłymi, ryzyko należy zminimalizować poprzez oddzielnie przestrzemi lub wyznaczenie godzin tylko dla dzieci,
10. rodzice/opiekunowie prawni mogą nadzorować własne dzieci lub, za zgodą klubu, inne dzieci. Podczas nadzorowania innych dzieci ważne jest, aby upewnić się, że rodzice zrozumieli kodeks postępowania dla rodziców/opiekunów prawnych oraz innych osób pracujących z dziećmi i zapoznali się z zasadami korzystania z szatni i łazienek,
11. jeżeli dziecko czuje się niekomfortowo, przebierając się lub biorąc prysznic w miejscu dzielonym z zespołem w ramach treningu (nie dotyczy wyjazdów), nie należy wywierać na nim presji, aby to zrobiło. Zamiast tego należy je zachęcać do robienia tego w domu,
12. jeżeli dzieci z niepełnosprawnością muszą korzystać z pomieszczeń, należy się upewnić, że są one dostępne i że dziecko z niepełnosprawnością i jego opiekun są zaangażowani w podejmowanie decyzji, czy i jak należy im pomóc,
13. w przypadku braku miejsca i możliwości przebrania się, dzieci i ich rodzice lub opiekunowie powinni być o tym poinformowani przed meczem ze wskazaniem, by dokonali alternatywnych ustaleń i zabrali odpowiednią dodatkową odzież.

ZAŁĄCZNIK NR 6

Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNICH

.....
miejscowość, data

Ja, nr PESEL.....
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Zarządu Fundacji o każdym toczącym się wobec mnie postępowaniu karnym lub dyscyplinarnym.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Fundacji Volley Wrocław i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
Podpis

ZAŁĄCZNIK NR 7

WZÓR FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO

Dane osoby zgłaszającej incydent:

Dane kontaktowe:

Dane dziecka: imię, nazwisko, wiek, adres:

.....
Dane rodziców, opiekunów prawnych dziecka – imiona, nazwiska, adres, numer telefonu:

.....
Czy zgłaszasz bezpośrednie ujawnienie, swoje własne obawy lub obawy zgłoszone przez kogoś innego?

W przypadku zgłaszania obaw zgłoszonych przez kogoś innego, proszę podać:

a jego/jej imię i nazwisko

b stanowisko

c numer telefonu i e-mail

Opis incydentu:

.....
Data i miejsce wystąpienia:

Czas trwania:

Data, miejsce i okoliczności wykrycia:

Rodzaj zgłaszanego nadużycia:

przemoc fizyczna , wykorzystywanie seksualne , przemoc emocjonalna, psychiczna lub werbalna

zaniedbanie , prześladowanie , inne, proszę wpisać:

.....
Forma zgłaszanego nadużycia:

kontuzje

nacisk na wygraną

kontakty fizyczne

bliskie relacje z osobami dorosłymi

dyskryminacja

treści obraźliwe

kradzież mienia

cyberprzemoc

inna, proszę wpisać

Przebieg incydentu:

Osoby uczestniczące w incydencie, tj. osoby dokonujące nadużycia i wobec których nadużycie zostało dokonane oraz świadkowie zdarzenia:

Zachowanie lub zaobserwowane u dziecka objawy:

Szczegóły rozmowy z dzieckiem/dziećmi, jeśli miały miejsce:

Dodatkowe informacje (w tym wskazanie innych organów/instytucji, do których zgłoszenie zostało skierowane:

ZAŁĄCZNIK NR 8

Zasadnicze wzory zgód, oświadczeń i formularzy medycznych

Wrocław, dnia..... 2023 r.

ZGODA RODZICÓW / PRZEDSTAWICIELI USTAWOWYCH

Wyrażam zgodę na udział mojej córki

.....

(imię i nazwisko dziecka/podopiecznego, adres zamieszkania, numer PESEL)

w zajęciach piłki siatkowej organizowanych przez Volley Wrocław oraz w turniejach siatkówki/ minisiatkówki i w ewentualnych innych sportowych wydarzeniach w ramach programów sportowych realizowanych przez Volley Wrocław roku szkolnym 2023/2024 na terenie Polski i Europy. Wyrażam zgodę na

Jednocześnie **wyrażam zgodę** na przejazd mojej córki busem klubowym w sezonie 2023/2024 kierowanym przez:

- Rafała Błaszczyka
- Andrzeja Krowiaka
- Jarosława Tesiorowskiego
- Andrzeja Słoke
- Magdę Stasiak
- Krystiana Janisza

Dane rodziców / opiekunów**:

Imię i nazwisko:

.....

Adres:

.....

Telefon kontaktowy:

.....

Adres email:

.....

.....

(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Imię i nazwisko:

.....

Adres:

.....

Telefon kontaktowy:

.....

Adres email:

.....

.....

(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna)

** należy wybrać jedną ze wskazanych propozycji

ZGODA NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU DZIECKA I UPUBLICZNIANIE DANYCH DZIECKA

Wyrażam zgodę:

1. na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka tj. _____
_____ (imię i nazwisko, numer PESEL) oraz na bezpłatne rozpowszechnianie tego wizerunku i danych mojego dziecka na potrzeby budowania pozytywnego wizerunku fundacji Volley Wrocław w przestrzeni publicznej i w mediach oraz w ramach promocji programów sportowych realizowanych przez fundację Volley Wrocław, poprzez umieszczenie zdjęć i filmów w przestrzeni publicznej. Niniejsza zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo ani czasowo czy terytorialnie.;
2. na rozpowszechnianie materiałów fotograficznych i filmowych zawierających wizerunek i wypowiedzi dziecka/podopiecznego na zasadach i w granicach określonych w pkt 1. wyłącznie na potrzeby budowania pozytywnego wizerunku fundacji Volley Wrocław w przestrzeni publicznej i w mediach oraz w ramach promocji programów sportowych realizowanych przez fundację Volley Wrocław;
3. na publikację danych osobowych mojego dziecka w ramach działalności polegającej na redagowaniu, przygotowywaniu, tworzeniu lub publikowaniu materiałów prasowych w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. — Prawo prasowe.

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. **Wycofanie zgody oznaczać będzie brak możliwości brania udziału przez moje dziecko w zajęciach oraz w turniejach siatkówki i minisiatkówki oraz w ewentualnych innych sportowych wydarzeniach** w ramach programów sportowych realizowanych przez fundację Volley Wrocław w roku szkolnym 2023/2024, na co wyrażam niniejszym zgodę.

Niniejsza zgoda udzielana jest fundacji Volley Wrocław z siedzibą we Wrocławiu, która zobowiązuje się do korzystania z uprawnień wynikających z niniejszej zgody zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z poszanowaniem zasad współżycia społecznego i dóbr osobistych dziecka/podopiecznego.

Wrocław, dnia2023 r.

Podpis rodziców/opiekunów prawnych

INFORMACJA O WSPÓŁPRACY Z FIZJOTERAPEUTKĄ

W ramach działalności Volley Wrocław zawodniczkom grup młodzieżowych udzielana jest pomoc fizjoterapeutyczna. W jej zakres wchodzi zabiegi z zakresu odnowy biologicznej, a także (w razie potrzeby) indywidualne konsultacje, podczas których wykorzystywane są m. in. metody terapii manualnej czy masażu. Dochodzi zatem do fizycznego kontaktu fizjoterapeuty z zawodniczkami. Aby zapewnić w tej kwestii jak najwyższy profesjonalizm oraz komfort dziewcząt, klub dokłada starań, aby stanowisko fizjoterapeuty piastowała osoba płci żeńskiej.

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO), fundacja Volley Wrocław z siedzibą we Wrocławiu informuje, że:

1. Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest fundacja Volley Wrocław z siedzibą przy ul. Al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław, nr KRS 0000446106, nr NIP 8992740499, (dalej jako Administrator).
2. Podane dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji programów sportowych fundacji Volley Wrocław.
3. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże jest niezbędne do zrealizowania celów wskazanych w pkt. 2
4. Dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa oraz podmiotom, którym przekazanie danych jest uzasadnione dla wykonania określonej czynności lub realizacji określonej usługi, np. szkołom.
5. Dane mogą być transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych z uwagi na międzynarodowy charakter programów sportowych fundacji Volley Wrocław, jednakże będą przekazywane wyłącznie państwom Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
6. Dane te nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Dane będą przetwarzane przez okres i w zakresie realizowanych przez Administratora programów sportowych, a po jego zakończeniu przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń,
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych (w zakresie określonym w art. 15-18 oraz art. 20-21 RODO).
9. W przypadkach, w których przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
10. W sprawach spornych lub w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi.

NEWSLETTER

W przypadku chęci otrzymania newslettera z fundacji Volley Wrocław z aktualnymi informacjami na temat realizowanych przez fundację programów sportowych, proszę podać poniżej swój adres email, na który newsletter będzie wysłany i podpisać poniższą zgodę na jego otrzymywanie:

.....

Wyrażam zgodę na otrzymywanie newslettera od fundacji Volley Wrocław. Zgoda jest dobrowolna. Mam prawo cofnąć zgodę w każdym czasie (dane przetwarzane są do czasu cofnięcia zgody). Mam prawo dostępu do danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego lub przeniesienia danych. Administratorem jest **Volley Wrocław** z siedzibą we Wrocławiu.

Wrocław, dn.2023....

Podpis:

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z dokumentem Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji Volley Wrocław, rozumiem i akceptuję jego zapisy.

.....

Podpis rodziców/opiekunów prawnych

.....

ŚWIADOMA ZGODA NA UDZIAŁ W SPOTKANIACH Z PSYCHOLOGIEM SPORTU

Opis realizowanych prac: Celem prowadzenia spotkań z psychologiem sportu jest psychoedukacja młodego zawodnika, która odbywać się będzie w formie spotkań indywidualnych oraz warsztatów grupowych. Ich celem jest wzrost mentalnych umiejętności zawodnika, poszerzenie jego samoświadomości oraz przekazanie wiedzy z zakresu psychologii, która jest użyteczna nie tylko w sporcie, ale ogólnie w życiu.

Informacja dla uczestnika: Uczestnictwo jest dobrowolne, a odmowa nie wiąże się z żadnymi konsekwencjami. Również po wyrażeniu zgody, w trakcie trwania cyklu, można wycofać się bez podawania przyczyny. Istnieje też możliwość wycofania zgody na przetwarzanie uzyskanych danych po zakończeniu udziału.

Niniejszy dokument, potwierdzający zgodę na udział w spotkaniach będzie przechowywany zgodnie z zasadami przechowywania dokumentacji poufnej.

W przypadku pytań lub wątpliwości, na każdym etapie współpracy, a także po jego zakończeniu, proszę kontaktować się z osobą odpowiedzialną za opiekę psychologiczną.

Osoba odpowiedzialna za opiekę psychologiczną:

Psycholog sportu:

e-mail:

tel:

Zgoda na udział w treningu mentalnym

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią świadomej zgody udziału mojego dziecka w treningu mentalnym.

Zgadzam się na uczestniczenie mojego dziecka
..... (imię i nazwisko dziecka) w spotkaniach z psychologiem sportowym.

.....
(data oraz podpis opiekuna prawnego uczestnika)

Oświadczam, że zapoznałem się jako uczestnik treningu mentalnego z opisem realizowanych prac oraz z informacjami dla uczestnika. Z własnej i nieprzymuszonej woli zgadzam się na uczestniczenie w warsztatach i spotkaniach indywidualnych.

.....
(data i podpis uczestnika)

ŚWIADOMA ZGODA NA UDZIAŁ W KONSULTACJACH PSYCHOLOGICZNYCH

Opis realizowanych prac: Celem prowadzenia spotkań indywidualnych z psychologiem sportu jest psychoedukacja oraz ogólna opieka psychologiczna zawodnika, która odbywać się będzie w formie spotkań indywidualnych. Ich celem jest wzrost mentalnych umiejętności zawodnika, poszerzenie jego samoświadomości oraz przekazanie wiedzy z zakresu psychologii, która jest użyteczna nie tylko w sporcie, ale ogólnie w życiu.

Informacja dla uczestnika: Uczestnictwo jest dobrowolne, a odmowa nie wiąże się z żadnymi konsekwencjami. Również po wyrażeniu zgody, w trakcie trwania cyklu, można wycofać się bez podawania przyczyny. Istnieje też możliwość wycofania zgody na przetwarzanie uzyskanych danych po zakończeniu udziału.

Niniejszy dokument, potwierdzający zgodę na udział w spotkaniach będzie przechowywany zgodnie z zasadami przechowywania dokumentacji poufnej.

W przypadku pytań lub wątpliwości, na każdym etapie współpracy, a także po jego zakończeniu, proszę kontaktować się z osobą odpowiedzialną za opiekę psychologiczną.

Osoba odpowiedzialna za opiekę psychologiczną:

Psycholog sportu:

e-mail:

tel:

Zgoda na udział w treningu mentalnym

Oświadczam, że zapoznałem się jako uczestnik treningu mentalnego z opisem realizowanych prac oraz z informacjami dla uczestnika. Z własnej i nieprzymuszonej woli zgadzam się na uczestniczenie w konsultacjach psychologicznych.

.....
(data i podpis uczestnika konsultacji)

ZAŁĄCZNIK NR 9**KARTA INTERWENCJI**

Imię i nazwisko Uczestnika		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez personel Fundacji	Data	Działanie
Spotkania z Opiekunami	Data	Działanie

<p>Forma podjętej interwencji</p>	<p>Zawiadomienie policji Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa Wniosek o wgląd w sytuację rodziny Inny rodzaj interwencji. Jaki?</p>	
<p>Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji</p>		
<p>Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania Fundacji, działania rodziców</p>	<p>Data</p>	<p>Działanie</p>

ZAŁĄCZNIK NR 10**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony Uczestników obowiązujące w Fundacji ?		
2.	Czy znasz treść Standardów ochrony małoletnich w Fundacji Volley Wrocław?		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego dziecka?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia dziecka?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Fundacji Standardami Ochrony Małoletnich? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARTÓW
ODPOWIEDZIAŁEŚ **TAK**

NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?

NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?

NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?

ZAŁĄCZNIK NR 11**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA UCZESTNIKÓW**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony dzieci obowiązujące w Fundacji ?		
2.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz, do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3.	Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?		
4.	Czy byłeś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej tabeli jak zareagowałeś/zareagowałaś?)		
5.	Czy w Twojej grupie/drużynie istnieje problem przemocy lub agresji?		

ZAŁĄCZNIK NR 12

OGÓLNE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA ONLINE

- 1 Należy zdawać sobie sprawę, że w mediach społecznościowych dodanie osoby jako znajomego lub obserwatora skutkuje możliwością zobaczenia przez nią wszystkiego, co zostało dotychczas opublikowane, chyba że wprowadzone są ograniczenia prywatności. W Internecie nic nie powinno być publikowane bez zgody osób objętych wpisem/zdjęciem/ filmem/postem. Przy bezpośrednim komunikowaniu się z dziećmi drogą elektroniczną i publikowaniu komentarzy na portalach społecznościowych należy zwrócić uwagę, czy nie zagrażają dobru dziecka, nie wyrządzą mu krzywdy lub nie naruszają renomy klubu, związku lub innego podmiotu związanego z piłką siatkową.
- 2 Rekomenduje się w szczególności następujące zasady w celu bezpiecznego korzystania z obrazów:
 - a / Zakaz robienia zdjęć lub nagrywania filmów w szatni, łazience lub pokojach,
 - b / Obrazy publikowane w mediach społecznościowych nie powinny zawierać danych osobowych, które ułatwiają zidentyfikowanie dziecka (adres, numer telefonu, itp.),
 - c / Dzieci nie powinny być fotografowane w sposób poniżający lub prowokacyjny.
- 3 . Zaleca się korzystanie z grupowych czatów, wysyłanie zbiorowych maili do rodziców lub za pośrednictwem strony klubu i związku zamiast stron osobistych, takich jak Facebook. Dzięki temu informacje będą bezpieczne i przejrzyste. Każdy może zobaczyć, co jest uzgodnione i zmniejsza się prawdopodobieństwo, że intencje dorosłego zostaną źle zrozumiane.
- 4 Wiadomości, zdjęcia lub filmy obraźliwe, dyskryminujące lub o charakterze seksualnym nigdy nie powinny być publikowane w Internecie. Taka publikacja może powodować pociągnięcie do odpowiedzialności karnej lub dyscyplinarnej. Wszelka komunikacja powinna odbywać się w miarę możliwości za pośrednictwem rodziców lub opiekunów, chyba że uzgodniono inaczej.
- 5 W przypadku otrzymania wiadomości obraźliwych, dyskryminujących lub o charakterze seksualnym, należy to zgłosić Zarządowi Fundacji. Każdy, kto zachowuje się w sposób, który mógłby zostać uznany za nieodpowiedni, w związku z filmowaniem lub fotografowaniem dzieci lub korzystaniem z mediów społecznościowych, powinien zostać zgłoszony. W wielu przypadkach najlepszą odpowiedzią jest brak odpowiedzi, ponieważ takie działanie może tylko eskalować sytuację. Nie należy usuwać wiadomości ani innych materiałów, dopóki Fundacja nie zostanie poinformowana ponieważ mogą być wykorzystane jako dowody w sprawie.
- 6 Należy pamiętać, że istnieją szczególne ryzyka związane z używaniem nowych technologii, które mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci, w szczególności:
 - a / Dostęp i udostępnianie danych osobowych,
 - b / Udostępnianie lub publikowanie zdjęć lub nagrań bez zgody,
 - c / Przesyłanie treści obraźliwych lub nieodpowiednich,
 - d / Nękanie w sieci (cyberbulling),
 - e / Uwodzenie dziecka przez dorosłych (grooming),
 - f / Zbliżenie w celu wykorzystania seksualnego.
- 7 Zasadą powinna być komunikacja z dziećmi za pośrednictwem osób dorosłych, rodziców/ opiekunów, zawsze kiedy jest to możliwe. W przypadku, kiedy nie jest to możliwe, należy uzyskać zgodę w/w osób oraz dziecka na komunikację bezpośrednią, pamiętając o tym,

że w przypadku bezpośredniej komunikacji z dzieckiem za pośrednictwem poczty elektronicznej, zawsze należy dołączyć co najmniej dwie osoby dorosłe do wiadomości.

8 Osoby pracujące z dziećmi powinny przestrzegać następujących zasad:

a/ każda grupa szkoleniowa ma swoją grupę na Messengerze i/lub whatsapp, która powinna stać podstawowy kanał komunikacji.

b/ w grupie są trenerzy oraz Uczestnicy. Grupa służy tylko do wymiany informacji związanych z treningami, wyjazdami na mecze czy organizacją meczów domowych.

c/ dopuszcza się wysłanie w ramach grupy materiałów zdjęciowych czy video, ale tylko i wyłącznie związanych z siatkówką (np. wykonanie ćwiczeń, informacje o ich innych sukcesach (np. wygranie jakiegoś konkursu, otrzymanie stypendium)) Wszelkie materiały tego typu – publikowane są na naszych oficjalnych kanałach w social media Fundacji.

d/ wszelkie wyniki czy osiągnięcia Klubu i Uczestników – publikowane są na oficjalnych stronach social media Klubu, ale komunikacja bieżąca odbywać się może również za pośrednictwem kont trenerów (na Facebook, na whatsapp numer telefonów,)